



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» *сентября* 2024 г. № *441*-п
Яшкинский муниципальный округ

О внесении изменений в постановление администрации Яшкинского муниципального округа от 01.06.2022 №475-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Яшкинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность»

В связи с увеличением размера расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Яшкинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 16, статьями 43, 47 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 9, статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.02.2016 №33 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми», Уставом Яшкинского муниципального округа, администрация Яшкинского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Яшкинского муниципального округа от 01.06.2022 №475-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Яшкинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции постановления администрации Яшкинского муниципального округа от 22.12.2022 №1325-п, постановления администрации Яшкинского муниципального округа от 04.09.2023 №991-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Яшкинского муниципального округа и иных муниципальных организациях Яшкинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и осуществляющих присмотр и уход за детьми, где имеются группы, функционирующие в режиме: полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей, в размере 1 998 (одна тысяча девятьсот девяносто восемь) рублей за одного ребенка в месяц с 01.01.2025г.».

1.2. В пункте 3 постановления слова «не взимания» заменить словом «невзимания».

1.3. Случаи и порядок невзимания с отдельных категорий родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Яшкинского муниципального округа и иных муниципальных организациях Яшкинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и осуществляющих присмотр и уход за детьми, определенные постановлением администрации Яшкинского муниципального округа от 01.06.2022 №475-п, переименовать и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление путем размещения его полного текста в сетевом издании «Правовой портал Яшкинского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Яшкинского муниципального округа по социальным вопросам О.В. Гавриченко.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Главы Яшкинского
муниципального округа



С.В. Богданов

Приложение
к постановлению администрации
Яшкинского муниципального округа
от «28» сентября 2024 г. № 1441 -п

**Случаи и порядок
невзимания с отдельных категорий родителей (законных представителей)
платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных
образовательных организациях Яшкинского муниципального округа и иных
муниципальных организациях Яшкинского муниципального округа,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования, и осуществляющих
присмотр и уход за детьми**

1. Случаи невзимания с отдельных категорий родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Яшкинского муниципального округа и иных муниципальных организациях Яшкинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и осуществляющих присмотр и уход за детьми

1.1. Плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Яшкинского муниципального округа и иных муниципальных организациях Яшкинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее по тексту также соответственно – родительская плата, муниципальная образовательная организация Яшкинского муниципального округа, осуществляющая образовательную деятельность), не взимается со следующих отдельных категорий

родителей (законных представителей) детей в следующих случаях:

1.1.1. В случаях, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – с родителей (законных представителей) следующих категорий детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Яшкинского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- 1) детей-инвалидов;
- 2) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) детей с туберкулезной интоксикацией.

1.1.2. В соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 и пунктом 4 постановления администрации Яшкинского муниципального округа от 22.12.2022 №1325-п «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (далее по тексту также – постановление администрации Яшкинского муниципального округа от 22.12.2022 №1325-п) – с родителей (законных представителей) детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынков, падчериц граждан, принимающих участие в специальной военной операции, либо отдельных категорий ветеранов боевых действий (далее по тексту также – участники специальной военной операции), указанных в статье 1 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», а именно:

1) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции;

3) граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) ветеранов боевых действий из числа имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», место жительства которых находится на территории Кемеровской области-Кузбасса, осуществлявших (осуществляющих) служебную (трудовую) деятельность в органах и организациях на территории Кемеровской области-Кузбасса, продолжающих осуществлять служебную (трудовую) деятельность на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и приступивших к исполнению такой деятельности в органах и организациях на указанных территориях не ранее 24.02.2022.

При этом к органам и организациям, указанным в настоящем подпункте, согласно подпункту 4 статьи 1 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», относятся федеральные органы государственной

власти и иные федеральные государственные органы, осуществляющие свои полномочия непосредственно или через создаваемые ими территориальные органы, а также организации, подведомственные этим органам.

2. Порядок невзимания родительской платы

2.1. Родительская плата не взимается в порядке, установленном настоящим документом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, в том числе в соответствии с:

Законом Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

постановлением администрации Яшкинского муниципального округа от 26.07.2022 №699-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее по тексту – постановление администрации Яшкинского муниципального округа от 26.07.2022 №699-п);

постановлением администрации Яшкинского муниципального округа от 22.12.2022 №1325-п «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции».

2.2. Перечень документов, подтверждающих наличие права на невзимание родительской платы.

2.2.1. В случаях, предусмотренных подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего документа, родительская плата не взимается на основании следующих подтверждающих документов:

документа, подтверждающего факт установления инвалидности, – в отношении ребенка-инвалида;

документа(-ов), подтверждающего(-их) установление опеки (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, а в случае установления опеки по договору об осуществлении опеки (в том числе по договору о приемной семье), – также соответствующий договор) – в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

медицинской справки профильного врача-специалиста, подтверждающей диагноз, – в отношении детей с туберкулезной интоксикацией.

2.2.2. В случаях, предусмотренных подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего документа, родительская плата не взимается на основании следующих подтверждающих документов:

1) документов, подтверждающих, что несовершеннолетний относится к категории «дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции»:

- в отношении ребенка участника специальной военной операции – свидетельства о рождении ребенка;

- в отношении пасынка, падчерицы участника специальной военной операции – свидетельства о заключении брака (подтверждающего заключение брака между родителем такого ребенка и лицом, являющимся участником специальной военной операции), свидетельства о рождении ребенка;

- в отношении ребенка, находящегося под опекой, – документа, подтверждающего установление опеки участника специальной военной операции над несовершеннолетним, либо документа, подтверждающего установление опеки супруги (супруга) участника специальной военной операции над несовершеннолетним;

2) документов, подтверждающих, что гражданин относится к числу лиц, указанных в статье 1 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», а именно:

а) в отношении граждан, указанных в подпункте 1 статьи 1 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», – документов, подтверждающих, что гражданин был призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимает участие в специальной военной операции;

б) в отношении граждан, указанных в подпункте 2 статьи 1 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», – документов, подтверждающих, что гражданин проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», и участвует в специальной военной операции;

в) в отношении граждан, указанных в подпункте 3 статьи 1 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», – документов, подтверждающих, что гражданин заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимает участие в специальной военной операции;

г) в отношении граждан, указанных в подпункте 4 статьи 1 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», – документов, в совокупности подтверждающих, что:

- гражданин является ветераном боевых действий из числа ветеранов боевых действий, имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» (далее по тексту также – ветеран боевых действий из числа ветеранов боевых действий,

имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ) (удостоверение ветерана боевых действий);

- место жительства ветерана боевых действий из числа ветеранов боевых действий, имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ, находится на территории Кемеровской области-Кузбасса (паспорт с отметкой органа регистрационного учета о регистрации такого гражданина по месту жительства на территории Кемеровской области-Кузбасса либо документ, выданный органом регистрационного учета, с отметкой о регистрации такого гражданина по месту жительства на территории Кемеровской области-Кузбасса, либо решение суда об установлении факта места жительства такого гражданина на территории Кемеровской области-Кузбасса);

- ветеран боевых действий из числа ветеранов боевых действий, имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ, осуществлял (осуществляет) служебную (трудовую) деятельность в органах и организациях на территории Кемеровской области-Кузбасса, продолжает осуществлять служебную (трудовую) деятельность на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и приступил к исполнению такой деятельности в органах и организациях на указанных территориях не ранее 24.02.2022 (копия трудовой книжки либо информация о трудовой деятельности и трудовом стаже указанного гражданина (так называемые сведения о трудовой деятельности)); в отношении ветеранов боевых действий из числа ветеранов боевых действий, имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ, осуществляющих служебную (трудовую) деятельность в органах и организациях на территории Кемеровской области-Кузбасса, – дополнительно копии приказов работодателя и (или) иные документы, подтверждающие, что такой гражданин продолжает осуществлять служебную (трудовую) деятельность в органах и организациях на территории Кемеровской области-Кузбасса и при этом он был командирован работодателем для осуществления служебной (трудовой) деятельности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, продолжает осуществлять служебную (трудовую) деятельность на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и приступил к исполнению такой деятельности в органах и организациях на указанных территориях не ранее 24.02.2022).

В случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти – документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.3. Порядок сообщения родителями (законными представителями) ребенка (одним из них) сведений о наличии права на невзимание родительской платы и представления подтверждающих документов (из числа тех документов, которые они должны представить самостоятельно).

2.3.1. С учетом Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Яшкинского муниципального округа от 26.07.2022 №699-п (далее по тексту – Административный регламент), для реализации права на невзимание родительской платы родители (законные представители) ребенка (один из них) вправе сообщить о наличии такого права и представить подтверждающие документы (из числа тех документов, которые они должны представить самостоятельно) в следующем порядке:

до приема ребенка в муниципальную образовательную организацию Яшкинского муниципального округа, осуществляющую образовательную деятельность, при обращении в Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа для получения от него направления в такую организацию (посредством указания в заявлении о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее по тексту также соответственно – заявление о предоставлении муниципальной услуги, муниципальная услуга) сведений о наличии права на невзимание родительской платы и представления подтверждающих документов (из числа тех документов, которые заявитель должен представить самостоятельно));

либо после приема ребенка в муниципальную образовательную организацию Яшкинского муниципального округа, осуществляющую образовательную деятельность (посредством обращения в такую организацию с заявлением о невзимании родительской платы (далее по тексту – заявление о невзимании родительской платы), с указанием в нем сведений о наличии права на невзимание родительской платы, и представления подтверждающих документов (из числа тех документов, которые родители (законные представители) ребенка (один из них) должны представить самостоятельно)).

2.3.2. Порядок предоставления в Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, подтверждающих наличие права на невзимание родительской платы (из числа тех документов, которые заявитель должен представить самостоятельно).

2.3.2.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (с указанием в нем сведений о наличии права на невзимание родительской платы) и документы, подтверждающие наличие права на невзимание родительской платы (из числа тех

документов, которые заявитель должен представить самостоятельно), предоставляются в Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа в порядке, установленном Административным регламентом.

2.3.2.2. Если какие-либо документы, подтверждающие наличие права на невзимание родительской платы, находятся в распоряжении Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа, подведомственных ему организаций либо могут быть запрошены им в порядке межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих органов либо подведомственных им организаций, то Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа не вправе требовать от родителя (законного представителя) ребенка (заявителя) их предоставления. В таких случаях родитель (законный представитель) ребенка (заявитель) вправе по собственной инициативе представить указанные документы в Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.3. Порядок предоставления в муниципальную организацию Яшкинского муниципального округа, осуществляющую образовательную деятельность, заявления о невзимании родительской платы и документов, подтверждающих наличие права на невзимание родительской платы (из числа тех документов, которые родители (законные представители) ребенка (один из них) должны представить самостоятельно)).

2.3.3.1. Заявление о невзимании родительской платы (с указанием в нем сведений о наличии права на невзимание родительской платы) и документы, подтверждающие наличие права на невзимание родительской платы (из числа тех документов, которые родители (законные представители) ребенка (один из них) должны представить самостоятельно), могут быть представлены в муниципальную организацию Яшкинского муниципального округа, осуществляющую образовательную деятельность, следующими способами (по выбору заявителя):

1) на бумажном носителе:

а) посредством личного обращения в муниципальную организацию Яшкинского муниципального округа, осуществляющую образовательную деятельность;

б) либо через организацию федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении (с описью документов);

2) и (или) в электронной форме, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (предоставление заявления о невзимании родительской платы и подтверждающих документов через обозначенные порталы возможно только при наличии технической возможности).

2.3.3.2. Если какие-либо документы, подтверждающие наличие права на невзимание родительской платы, находятся в распоряжении муниципальной организации Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность, либо могут быть запрошены ею у соответствующих органов либо подведомственных им организаций, то муниципальная организация Яшкинского муниципального округа, осуществляющая образовательную

деятельность, не вправе требовать от родителя (законного представителя) ребенка (заявителя) их предоставления. В таких случаях родитель (законный представитель) ребенка (заявитель) вправе по собственной инициативе представить указанные документы в муниципальную организацию Яшкинского муниципального округа, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3.3.3. Требования к заявлению о невзимании родительской платы и подтверждающим документам, представляемым родителями (законными представителями) ребенка (одним из них).

2.3.3.3.1. Общие требования:

заявление о невзимании родительской платы и прилагаемые к нему документы не должны иметь подчисток, приписок, не заверенных в них исправлений;

заявление о невзимании родительской платы и прилагаемые к нему документы не могут быть выполнены карандашом;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования их содержания;

документы должны быть действительны на момент обращения в муниципальную организацию Яшкинского муниципального округа, осуществляющую образовательную деятельность (не отменены, не признаны утратившими силу, с не истекшим сроком их действия);

текст заявления о невзимании родительской платы и каждого из прилагаемых к нему документов должен быть четким и разборчивым для прочтения.

В части формы и содержания заявления о невзимании родительской платы требования не устанавливаются (заявление о невзимании родительской платы составляется в произвольной форме).

2.3.3.3.2. Дополнительные требования (с учетом способа предоставления заявления о невзимании родительской платы и прилагаемых к нему документов).

При личном обращении родителей (законных представителей) ребенка (одного из них) (далее по тексту также – заявитель) в муниципальную организацию Яшкинского муниципального округа, осуществляющую образовательную деятельность:

заявитель должен предъявить работнику муниципальной организации Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность, ответственному за прием заявлений о невзимании родительской платы и подтверждающих документов, прилагаемых к ним (далее по тексту – ответственный работник), оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

если заявитель прилагает к заявлению о невзимании родительской платы документы только в виде копий (без предоставления оригиналов), то верность копий документов, представленных заявителем, должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заявитель вправе представить все документы либо часть документов только в виде оригиналов (в этом случае ответственный работник обязан сделать с документов, представленных в виде оригиналов, копии (посредством использования

технических средств), заверить копии и вернуть заявителю оригиналы документов).

При направлении заявителем заявления о невзимании родительской платы и прилагаемых к нему документов в муниципальную организацию Яшкинского муниципального округа, осуществляющую образовательную деятельность, **на бумажных носителях через организацию федеральной почтовой связи** (посредством отправки заказным письмом с уведомлением о вручении) подлинность подписи заявителя на заявлении о невзимании родительской платы, а также верность копий документов должны быть засвидетельствованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявителем заявления о невзимании родительской платы и прилагаемых к нему документов в муниципальную организацию Яшкинского муниципального округа, осуществляющую образовательную деятельность, **в электронной форме**, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности):

заявление о невзимании родительской платы и прилагаемые к нему документы представляются в форме электронных документов (электронных образов документов) и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Документ, содержащий несколько листов, сканируется в один файл. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименование каждого файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе, позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

количество листов документа в электронной форме должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;

при направлении документов в электронной форме заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа (равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе).

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении о невзимании родительской платы и прилагаемых к нему документах.

2.4. Порядок действий после получения от родителей (законных представителей) ребенка (одного из них) сведений о наличии права на невзимание родительской платы и подтверждающих документов (из числа тех документов, которые они должны представить самостоятельно).

2.4.1. Порядок действий в случае получения Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа заявления о предоставлении муниципальной услуги, содержащего сведения о наличии права на невзимание родительской платы, с прилагаемыми к нему документами.

Прием, регистрация и рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляются в порядке, установленном Административным регламентом.

Решение о невзимании родительской платы (либо решение об отказе в невзимании родительской платы) принимает непосредственно муниципальная организация Яшкинского муниципального округа, осуществляющая образовательную деятельность, после приема в нее ребенка. Решение принимается по аналогии с правилами, закрепленными в подпунктах 2.4.2.3.2 – 2.4.2.3.4 настоящего документа.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю муниципальной организацией Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность, по аналогии с правилами, закрепленными в подпункте 2.4.2.4 настоящего документа.

2.4.2. Порядок действий муниципальной организации Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность, при получении заявления о невзимании родительской платы и прилагаемых к нему документов.

2.4.2.1. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Поступившее от заявителя заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

2.4.2.2. Подготовка и направление запросов (в случае необходимости).

В срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о невзимании родительской платы и прилагаемых к нему документов муниципальная организация Яшкинского муниципального округа, осуществляющая образовательную деятельность, проводит их проверку на предмет достаточности (полноты) представленных документов и в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в иные органы либо подведомственные им организации.

2.4.2.3. Рассмотрение заявления о невзимании родительской платы и прилагаемых к нему документов. Решение муниципальной организации Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.2.3.1. После проверки заявления о невзимании родительской платы и прилагаемых к нему документов, получения ответов на запросы (в случае направления запросов) муниципальная организация Яшкинского муниципального округа, осуществляющая образовательную деятельность, приступает к непосредственному рассмотрению заявления о невзимании родительской платы и прилагаемых к нему документов.

2.4.2.3.2. По результатам рассмотрения заявления о невзимании родительской платы и документов муниципальная организация Яшкинского муниципального округа, осуществляющая образовательную деятельность, принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о невзимании родительской платы;
- 2) решение об отказе в невзимании родительской платы.

2.4.2.3.3. Срок принятия муниципальной организацией Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность, одного из указанных выше решений – не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о невзимании родительской платы и прилагаемых к нему документов.

2.4.2.3.4. Решение о невзимании родительской платы, решение об отказе в невзимании родительской платы должно быть оформлено в письменном виде (в двух экземплярах).

Решение об отказе в невзимании родительской платы должно содержать фактические и правовые основания для его принятия и порядок его обжалования (правовые основания указываются из числа предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего документа).

2.4.2.4. Уведомление заявителя о принятом решении.

2.4.2.4.1. Муниципальная организация Яшкинского муниципального округа, осуществляющая образовательную деятельность, в срок не позднее 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с приложением одного экземпляра решения.

2.4.2.4.2. Уведомление о принятом решении направляется муниципальной организацией Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность, заявителю способом, указанным в его заявлении, а если такой не указан, – любым способом (по усмотрению муниципальной организации Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность), позволяющим подтвердить факт получения уведомления заявителем.

2.5. Муниципальная организация Яшкинского муниципального округа, осуществляющая образовательную деятельность, должна осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Основания для отказа в невзимании родительской платы.

2.6.1. Основаниями для отказа в невзимании родительской платы являются:

- 1) отсутствие права на невзимание родительской платы;
- 2) подача заявления и (или) прилагаемых к нему документов ненадлежащим лицом;
- 3) непредставление либо представление заявителем не в полном объеме необходимых документов (из числа тех документов, которые он должны представить самостоятельно);
- 4) представление заявителем документов, не отвечающих установленным требованиям.

2.7. Родительская плата не взимается после принятия муниципальной организацией Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность, решения о невзимании родительской платы (с указанной в нем конкретной даты).

После принятия муниципальной организацией Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность, решения о невзимании родительской платы она не взимается на период действия соответствующих

оснований для ее невзимания, подтвержденных документально.

2.8. Родителям (законным представителям) ребенка, имеющим право на невзимание родительской платы в отношении одного ребенка одновременно по нескольким основаниям, родительская плата не взимается по одному основанию (по выбору заявителя).

2.9. Родители (законные представители) ребенка (заявители) обязаны своевременно известить муниципальную организацию Яшкинского муниципального округа, осуществляющую образовательную деятельность, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение невзимания родительской платы.

2.10. Ответственность.

2.10.1. Родители (законные представители) ребенка (заявители) в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, документов, за сокрытие фактов, являющихся основанием для прекращения невзимания родительской платы, а также за несвоевременное сообщение о данных фактах в муниципальную организацию Яшкинского муниципального округа, осуществляющую образовательную деятельность.

2.10.2. При установлении фактов необоснованного невзимания родительской платы вследствие злоупотребления правом родителями (законными представителями) ребенка (заявителями) по указанным в подпункте 2.10.1 настоящего пункта причинам соответствующие суммы денежных средств подлежат возмещению (возврату) родителями (законными представителями) ребенка (заявителями) добровольно, а в случае их отказа они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Копии представленных заявителем документов хранятся в муниципальной организации Яшкинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность (в личном деле воспитанника).».