

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 Яшкинского муниципального округа»
(МБ ДОУ «Детский сад №9»)

Принято
общим собранием
педагогического совета №4
протокол от 15.05.2025

Утверждено
приказом заведующей
МБДОУ «Детский сад № 9»
№ 32 от 15.05.2025
Л.Ю.Лапс



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №9
ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся (далее - воспитанников) МБ ДОУ «Детский сад №9» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.1998 № 76-ФЗ (в ред. от 28.12.2024 с изм. от 12.02.2025), иными Федеральными законами Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СП №2.4.3648–20), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.20 года №28, Приказом просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления, а также Уставом МБ ДОУ «Детский сад №9» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 Яшкинского муниципального округа» (далее - ДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, и осуществляющее присмотр и уход за детьми.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4. В приёме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2. Порядок приема (зачисления) детей в ДОУ

2.1. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери, отца, иного законного представителя ребенка с указанием статуса;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ё) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка (выбрать один из вариантов);
- м) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (приложение 1) размещается в ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДООУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.4. Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- страховое свидетельство.

2.6. Зачисление в ДООУ детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется только при наличии свободных мест.

2.7. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

2.10. Вне очереди в ДООУ принимаются:

- дети прокуроров;
- дети сотрудников следственного комитета;
- дети судей;
- дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатной семьей

- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с Федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в ДООУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДООУ во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не

укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.11. В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.12. Имеют право преимущественного приема в Учреждение:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.13. В случае отсутствия свободных мест в ДООУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДООУ в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.14. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным лицом, ответственным за приём

документов, в журнале приёма заявлений о приёме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

2.15. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в ДОО, ребенку предоставляется место на общих основаниях.

2.16. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в ДОО либо об отказе в таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов в день принятия решения.

2.17. Приём ребёнка в ДОО оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. При приёме детей ДОО знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:

Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.21 настоящих правил фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Заявлением родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Заявлением родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на фото и видео съемку ребенка.

Заведующей МБ ДОУ «Детский сад № 9
Яшкинского муниципального округа»
Л.Ю. Лапс

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

зарегистрированного по месту жительства по
адресу: _____

зарегистрированного по месту пребывания по
адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме (зачислении)
в муниципальное образовательное учреждение «Детский сад № 9 Яшкинского
муниципального округа»

Прошу принять (зачислить) несовершеннолетнего в МБДОУ «Детский сад № 9
Яшкинского муниципального округа»

В целях чего указываю в данном заявлении следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка _____

б) дата рождения ребенка _____

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка:

родители:

мать - _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

отец - _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

иной законный представитель ребенка:

статус: ☐ опекун; ☐ попечитель; ☐ приемный родитель;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка:

мать: _____

отец: _____

иной законный представитель ребенка:

статус: ☐ опекун; ☐ попечитель; ☐ приемный родитель;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

мать:

адрес электронной почты (при наличии):

номер телефона (при наличии):

отец:

адрес электронной почты (при наличии):

номер телефона (при наличии):

иной законный представитель ребенка:

статус: ☐ опекун; ☐ воспитатель; ☐ приемный родитель;

адрес электронной почты (при наличии):

номер телефона (при наличии):

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

л) о направленности дошкольной группы (выбрать один из вариантов):

☐ в группе общеразвивающей направленности;

☐ в группе компенсирующей направленности;

☐ в группе оздоровительной направленности;

☐ в группе комбинированной направленности;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка (выбрать один из вариантов):

☐ группы, функционирующие в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день);

☐ группы, функционирующие в режиме сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания);

☐ группы, функционирующие в режиме полного дня (10,5 – 12- часового пребывания);

☐ группы, функционирующие в режиме продленного дня (13 – 14- часового пребывания);

☐ группы, функционирующие в режиме круглосуточного пребывания детей;

н) о желаемой дате приема на обучение:

Для приема (зачисления) в указанную выше муниципальную образовательную организацию предъявляю следующие документы, копии которых прилагаю к настоящему заявлению:

(перечислить полный перечень прилагаемых к заявлению копий документов, (с указанием в отношении каждого документа: наименование, реквизитов (даты, номера) (при наличии), кем выдан документ, количества листов, количества экземпляров))

Дата «___» «___» 20__ г

(наименование)
копии документа

Приложение 2

Расписка-уведомление

Уважаемый (-ая) _____!

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

родителя (законного представителя) ребенка)

Ваше заявление _____

от _____, поданное _____

(указать дату составления заявления)
заявления)

(указать дату и способ подачи

содержащее просьбу о _____

принято и зарегистрировано _____

(указать полное наименование соответствующего органа, предоставляющего

муниципальную услугу)

Указанное выше заявление зарегистрировано в журнале _____

(наименование
журнала)

Дата регистрации указанного выше заявления: « ____ » _____ г.

Присвоенный заявлению при регистрации индивидуальный номер: _____

(наименование должности, Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление и
копии документов

Дата 15.05.2025

Пронумеровано, прошито и заверено печатью 8
(Россия) листов

Заведующая МБ ДОУ «Детский сад № 9»
Л.Ю. Лапс

