

Утверждено:
Приказом заведующей
МБДОУ «Детский сад №9»
от 01 марта 2024 № 23
Л.Ю.Лапс



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 9
ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 9»
от 20.02.2024 № 1



Е.Г. Яскова
Е.Г. Яскова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №9 Яшкинского муниципального округа, (далее по тексту – Положение), разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников МБДОУ «Детский сад №9», реализующих дошкольную образовательную программу (далее по тексту также – учреждения).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (далее по тексту – работники) устанавливается с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) перечня видов выплат компенсационного характера;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера;

6) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 №551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса»;

7) Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса, созданных в форме учреждений, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 №120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса, созданных в форме учреждений»;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) согласования с выборным профсоюзным органом.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, актами Губернатора Кемеровской области - Кузбасса или Правительства Кемеровской области - Кузбасса установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12

(количество месяцев в году).

1.2.3. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих Яшкинского муниципального округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Яшкинского муниципального округа, Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа. Указанное в настоящем подпункте сопоставление производится на 1 января каждого года исходя из установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда на соответствующий календарный год.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Яшкинского муниципального округа, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждений (далее по тексту – условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в следующие дни: за первую половину месяца – 30 числа текущего месяца (в феврале – 28 или 29 числа, то есть последнего числа месяца в зависимости от года), а за вторую половину месяца – 15 числа следующего месяца. Заработная плата за первую половину месяца определяется пропорционально отработанному времени.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.6. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.9. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение

или издания отдельного нормативного правового акта администрации Яшкинского муниципального округа.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения, распределение и использование фонда оплаты труда.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Яшкинского муниципального округа, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.1.4. Руководитель учреждения при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ б пед} + \text{ФОТ б пр}$, где:

ФОТ б – базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед – базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр – базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам организации в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 Яшкинского муниципального округа» и Положения о стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 Яшкинского

муниципального округа», согласованных с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Положение о стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 Яшкинского муниципального округа» приведено в приложении №2 к настоящему Положению.

2.1.6. Исходя из ФОТ учреждения, базовая часть составляет не более 70%, стимулирующая часть составляет не менее 30%.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет не более 15 % от фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный процент централизуемой доли определяется учредителем учреждения в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$ФОТ_{ц} = ФОТ_{оу} \times ц$, где:

ФОТ_ц – централизованный фонд;

ФОТ_{оу} – фонд оплаты труда учреждения;

ц – централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения и главному бухгалтеру.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения.

2.2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее по тексту – ПКГ);

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень населенных пунктов в Кемеровской области - Кузбассе, (далее по тексту – перечень);

наличие у работников почетного звания;

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЗП} = (\text{Ор}) + ((\text{Ор} \times (\text{К2} + \text{К3})) + ((\text{Ор}) \times (\text{К4})) + \text{КВ} + \text{СВ}, \text{ где:}$$

ЗП – заработная плата работника;

Ор – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

$$\text{Ор} = (\text{О} \times \text{К1}) \times \text{Кс}, \text{ где:}$$

О – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ, руб.;

К1 – повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Кс – повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень (Кс = 1,25);

К2 – повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 – повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или почетного звания;

К4 – персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ – компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ – стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к

профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями №№ 3-5 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 4 к настоящему Положению);

Специалистам учреждения за работу в поселке городского типа, устанавливаются повышенные на 25 процентов оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы специалистов и служащих, осуществляющих аналогичные виды деятельности в городских условиях. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) по соответствующей ПКГ и на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в поселке городского типа, входящего в перечень (Кс = 1,25).

2.2.4. Повышающие коэффициенты за наличие у работника почетного звания, указанного в приложении №7 к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного просвещения», увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника почетного звания (К3) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника почетного звания образует новый

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в приложении №7 к настоящему Положению, – со дня присвоения, награждения.

2.2.5. В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы и за наличие у работника почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (O_p) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы (K_2), за наличие у работника почетного звания (K_3) и суммируется с его окладом (O_p).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы, за наличие у работника почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.6. Положением об оплате труда работников учреждения может быть также предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников.

2.3.1. Оплата труда педагогических работников определяется исходя из устанавливаемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, зависит от ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ тп} = ((\text{Ор} + (\text{Ор}) \times (\text{К2} + \text{К3})) \times \text{Нагр.}) / \text{Н ч} + ((\text{Ор})) \times (\text{К4}), \text{ где:}$$

ФОТ тп – размер тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

Ор – ставка заработной платы;

К2 – повышающий коэффициент к ставке заработной платы за специфику работы;

К3 – повышающий коэффициент к ставке заработной платы за почетное звание;

К4 – персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы;

Нагр. – установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, часов;

Н ч – установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, часов.

В случае если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, ее размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.4. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ в соответствии с приложением №6 к настоящему Положению.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения – для руководителя учреждения;

получения образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы, исходя из более высокого разряда оплаты труда, производится с момента наступления этого права.

2.5. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников.

2.5.1. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана:

с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

со временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.6. Порядок определения уровня образования.

2.6.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.6.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, музыкального руководителя, педагога-психолога.

2.6.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады),

ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.6.4. Музыкальному руководителю, окончившему консерваторию, музыкальное отделение институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических училищ и музыкальных училищ, оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается как работнику, имеющему высшее или среднее музыкальное образование.

2.6.5. Учителю-логопеду, педагогу-психологу оклад (должностной оклад), ставка заработной платы как лицу, имеющему высшее дефектологическое образование, устанавливается:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.6.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

3.5. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.1989 №601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное и вечернее время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом

государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширения зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса и оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым

договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. С учетом условий труда и выполнения дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых профессий устанавливаются дополнительные выплаты компенсационного характера, предусмотренные в приложении №1 к настоящему Положению.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения.

4.4. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда, в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.5. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.6. Размеры выплат стимулирующего характера работникам, порядок и условия их применения устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников учреждения и согласовываются с выборным профсоюзным органом (Положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении №2 к настоящему Положению).

5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителей этих учреждений.

5.3. Заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру выплачиваются компенсационные, стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

Положения о порядке и размерах компенсационных и стимулирующих выплат руководителям учреждений утверждаются Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.5. Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа вправе в установленном порядке централизовать часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 15 процентов), и распределять полученный централизованный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений в соответствии с утвержденными ими положениями.

При этом руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа – главного распорядителя бюджетных средств бюджета Яшкинского муниципального округа, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

5.6. Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа – главный распорядитель бюджетных средств бюджета Яшкинского муниципального округа, в ведении которого находится учреждения, устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

5.7. В целях обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников учреждения учреждение в отношении руководителя учреждения, руководитель

учреждения в отношении своих заместителей и главного бухгалтера устанавливаются по согласованию: в отношении руководителя – с комитетом местной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера – с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения.

6. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников данного учреждения, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в порядке, установленном Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

6.3. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников конкретного учреждения.

Приложение №1
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9 Яшкинского
муниципального округа»

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

П/ П	Наименование показателя	Размер выплат, (в % от ставки)	Срок, на который устанавливается выплата
1.	Совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором	Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах общего фонда оплаты труда ОУ с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы	На период выполняемых работ
2.	Доплаты для увеличения размера оплаты труда до уровня минимального размера оплаты труда (МРОТ)	Доведение оплаты труда до уровня минимального по региону на 1,0 ст.	Ежемесячно
3.	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	12% от оклада	Ежемесячно
4.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере не менее двойной часовой сверх оклада (должностного оклада). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается	По факту

		в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит	
5.	За работу в ночное и вечернее время	Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов). В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника	Ежемесячно
6.	За сверхурочную работу	Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или по соглашению сторон трудового договора не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	По факту

Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №9 Яшкинского
муниципального округа»

Положение
о стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9 Яшкинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

Стимулирующие выплаты не педагогическим работникам (при наличии экономии фонда заработной платы) устанавливаются сверх минимального размера оплаты труда (МРОТ).

1.2. Стимулирующие выплаты идут на:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы 20 %;

выплаты за качество выполняемых работ 15%;

выплаты за педагогический стаж работы 10% стимулирующего фонда учреждения;

премиальные выплаты по итогам работы 55%;

иные поощрительные и разовые выплаты 3% от стимулирующего фонда учреждения, из них не более 1 % материальная помощь сотрудникам.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненным работ или фактически отработанному времени.

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты.

2.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за реализацию следующих видов деятельности

2.1.1.

№	Вид деятельности	Вид выплаты	Размер (рубли, %)
1. За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения:			
1.1	Работа с сайтом учреждения в период учебного года	ежемесячная	1 000
1.2	Работа с АИС Кемеровской области, ДООУ банк	ежемесячная	1 000
1.3	Популяризация детского творчества, выявление новых талантов (участие в фестивалях, конкурсах, выставках различного уровня - очно) Подготовка призера, победителя: федерального уровня областного уровня муниципального уровня	 разовая разовая разовая	 4000 2000 1000
1.4	Проведение мастер-классов, открытых занятий в учреждение, получивших оценку - хорошо - отлично Проведение мастер-классов, открытых занятий на муниципальном уровне, получивших оценку - хорошо - отлично	 разовая разовая разовая разовая	 500 800 1500 2000
1.5	Участие в детских праздниках в качестве актеров (не в своей параллели) - за каждую второстепенную роль - за каждую главную роль	 разовая разовая	 250 500
1.6	Пошив костюмов, изготовление атрибутов и оформления, от 1 до 5 штук свыше 5 штук	 Разовая разовая	 500 1000
1.7	Руководство окружным методическим объединением воспитателей в период учебного года.	ежемесячная	10% оклада
1.8	Руководство методическим объединением воспитателей ДООУ в период учебного года	ежемесячная	700
1.9	Методическое обеспечение функционирования ДООУ, как опорной площадки в период учебного года	ежемесячная	5 % оклада

1.10	Методическое обеспечение функционирования ДОУ, как стажировочной, пилотной площадки в период учебного года	ежемесячная	10 % оклада
1.11	Работа с родителями в адаптационный период (с июня по август)	ежемесячная	600
2. За реализацию отдельных видов деятельности учреждения			
2.1	Членам постоянно действующей комиссии – ПМПК в период учебного года	один раз в три месяца	500
2.2	Организация праздников, поздравлений сотрудников, ветеранов, пенсионеров	разовая	300
2.3	Ведение протоколов педсоветов, комиссий, собраний (работа секретаря)	квартальная	500
2.4	Участие в подготовке локальных актов, мониторинг локальных актов	ежемесячная	10% оклада
3. Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат			
3.1	Замещение отсутствующего сотрудника в течение месяца, пропорционально отработанному времени.	разовая	3000
3.2	Вновь принятым (при выходе из отпуска по уходу за ребенком и работающим на условиях неполного рабочего времени) педагогическим работникам до установления стимулирующей выплаты по итогам работы	ежемесячная	5000
3.3	За особый режим работы – эффективное решение и выполнение проблемных ситуаций, устранение технических неполадок	разовая	2000-5000
3.4	За оперативное и успешное выполнение поручений администрации	разовая	500-10000

2.1.2. Специальная выплата, педагогическим работникам и младшим воспитателям (далее - выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям), назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;

885 рублей педагогическим работникам (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели

педагогические работники (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог,

музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам, воспитателям и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам, воспитателям и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам, воспитателям и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

Надбавки назначаются по приказу заведующей учреждением.

2.1.3. Специальная выплата медицинским работникам (далее - выплата медицинским работникам), назначается в следующих размерах:

1885 рублей медицинским сестрам;

Право на получение выплаты медицинским работникам имеет следующая категория медицинских работников в учреждении:

медицинская сестра.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

Выплата медицинским работникам назначается приказом заведующей сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

2.1.4. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам, являющимся молодыми специалистами (далее по тексту – выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании».

2.1.5. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования,

профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

3. Условия и порядок установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ.

3.1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам ДОО приказом заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом в случаях поощрения по результатам профессиональной деятельности:

- ведомственными наградами	разовая	4000
- Департаментом образования и науки Кемеровской области	разовая	3000
-Администрацией Яшкинского муниципального округа	разовая	2000
-Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа	разовая	1500
-администрацией ДОО	разовая	1000

4. Условия и порядок установления стимулирующих выплат за стаж работы.

4.1. Выплаты за педагогический стаж работы педагогическим работникам и стаж работы в учреждении обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются работникам ДОО приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом в процентном отношении от оклада:

Стаж	Размер(%)
Стаж от 3 до 10 лет	3
Стаж от 10 до 20 лет	5
От 20 и более	10

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника.

5. Условия и порядок установления стимулирующих выплат по итогам работы

5.1. Установление стимулирующих выплат по итогам работы работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за полугодие (с 01 января до 30 июня и с 1 июля до 31 декабря).

Размеры стимулирующих выплат по итогам работы максимальными размерами не

ограничиваются.

Размер выплаты по итогам работы зависит от:

- суммы оценок по листу показателей эффективности, заполненного по результатам деятельности работника в расчетном периоде;
- стоимости единицы оценки;

Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются каждой категории работников (педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал) на основании достижения установленных для каждой категории работников учреждения показателей эффективности деятельности.

Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются работникам пропорционально отработанному времени.

При увольнении работника стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются только за текущий месяц.

5.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

5.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом устанавливает показатели стимулирования, максимально возможную сумму оценок в разрезе категорий работников.

Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года. По решению учреждения показатели стимулирования оцениваются суммой оценок.

Сумма оценок по показателям дает итоговое количество. Если имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения имеет максимальную оценку.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

5.4. Размер причитающихся стимулирующих выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и их стоимости.

Максимальное количество оценок по категориям работников учреждения составляет:

- По педагогическому персоналу – 65 баллов;
- По учебно-вспомогательному персоналу – 25 баллов;
- По обслуживающему персоналу – 10 баллов.

Стоимость оценки по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества оценок всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате. Стоимость одной оценки определяется исходя из плановых объемов субсидий на выполнение государственного задания.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (полугодие) производится перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

5.5. Форма и порядок заполнения показателей эффективности деятельности по категориям работников.

5.5.1 Форма показателей эффективности деятельности утверждается приказом заведующей учреждения.

5.5.2 Оценивание показателей производится в два этапа:

- самим работником;
- комиссией.

Работник расписывается в листе показателей эффективности деятельности за количество набранных оценок после рассмотрения комиссией. В случае выявления расхождений в оценках

одного и того же показателя, руководитель принимает меры по приведению оценки к одному значению путем переговоров, уточнения расчетов и данных в первичных документах.

При положительном решении вопроса в лист показателей эффективности деятельности вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению, в противном случае вопрос выносится на заседание комиссии.

5.6. В срок до 1 июля (оценочный период с 1 января по 30 июня) и до 31 декабря (оценочный период с 1 июля до 31 декабря) в комиссию представляются листы показателей эффективности деятельности по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме оценок за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных оценок всеми работниками учреждения по видам выплат;

Стоимость оценки и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения одинаковое.

5.7. Комиссия рассматривает размеры стимулирующих выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере стимулирующих выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии и направляет для согласования в орган первичной профсоюзной организации.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого заведующая учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации. Согласованный и утвержденный приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат по итогам работы.

6. Иные поощрительные и разовые выплаты

6.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

6.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и органом муниципального управления в виде разовых премий:

К юбилейным датам со дня рождения работников - (50, 55, 60, 65) – 2000 рублей;

К праздничным датам (8 марта, 23 февраля) – 800 рублей;

К Новому году – от 1000 до 20000;

Материальная помощь – от 3000 до 5000 рублей:

На рождение ребёнка;

на выпуск ребенка из школы;

на лечение (в зависимости от тяжести заболевания);

в связи с повреждением жилища пожаром, ураганом;

в связи со смертью близких родственников (родители, дети, супруг (супруга));

6.3. Выплаты разовых премий оформляется приказом заведующей, материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника.

6.4. Решение о снижении размера доплат, а также об их отмене принимается заведующей учреждения по согласованию с профсоюзной организацией в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется приказом заведующего.

При увольнении работника, назначенные ему стимулирующие выплаты выплачиваются только за отработанное время.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом работодателя, принимаемым в порядке ст. ст. 8, 22, глав 20, 21, 30 Трудового кодекса РФ.

7.2. В настоящем Положении решением руководителя работодателя могут быть внесены изменения, вступающие в силу с момента утверждения.

Приложение № 3
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 9
Яшкинского муниципального округа

**Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов
и служащих в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1 квалификационный уровень		4733		
1	Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,3033	6169
2	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)		1,5636	7401
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1 квалификационный уровень		6828		
1	Инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); Музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование)		1,4015	9569

	образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения)			
2	Музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)		1,5157	10349
3	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель (I квалификационная категория)		1.7811	12161
4	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)		1.9327	13161
3 квалификационный уровень		6828		
1	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); Педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,5157	10349
2	Воспитатель (высшее профессиональное образование);		1.6678	11388

	педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)			
3	Воспитатель, педагог-психолог, I квалификационная категория)		1.9327	13196
4	Воспитатель; педагог-психолог; (высшая квалификационная категория)		2.0847	14234
4 квалификационный уровень		6828		
1	Старший воспитатель, (высшее профессиональное образование); учитель-логопед (высшее дефектологическое образование);		1,6678	11388
2	Старший воспитатель, учитель-логопед (I квалификационная категория)		1.9327	13196
3	Старший воспитатель, учитель-логопед (высшая квалификационная категория)		2.0847	14234

Приложение № 4
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 9
Яшкинского муниципального округа»

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень		4589		
1	Агент по закупкам		1,1832	5430
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				
2 квалификационный уровень		4816		
1	Заведующий хозяйством		1,5368	7401
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень		5346		
1	Специалист по кадрам		1,2457	6660

Приложение № 5
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 9
Яшкинского муниципального округа»

**Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		4178		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1811	4935
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2401	5181
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2991	5428

Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1 квалификационный уровень		4815		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1.1787	5675
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1.2812	6169
2 квалификационный уровень		5659		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1772	6662
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3079	7401

Приложение №6
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9 Яшкинского
муниципального округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И
ПРОФИЛИ РАБОТ КОТОРЫХ СОВПАДАЮТ**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель (преподаватель), ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель (преподаватель), ведущий занятия с обучающимися по темам из курса "Основы безопасности и жизнедеятельности" (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по темам из курса "Основы безопасности и жизнедеятельности" (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду

Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-дефектолог; учитель-логопед; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель музыки учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы; концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального образовательного учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования

Приложение № 7
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного
дошкольного учреждения «Детский сад №9 Яшкинского
муниципального округа»

**РАЗМЕР
ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К ОКЛАДУ, ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
(СТАВКЕ) ЗА НАЛИЧИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ИЛИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ**

№ п/п	Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов
1	2	3
1	Руководящим работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,2
2	Руководящим работникам учреждений, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
3	<p>Работникам учреждений, имеющим почетные звания:</p> <p>«Почетный работник народного образования (просвещения)»;</p> <p>«Почетный работник общего образования Российской Федерации»;</p> <p>«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;</p> <p>«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;</p> <p>«Почетный работник высшего профессионального образования»;</p> <p>«Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;</p> <p>«Отличник народного образования»;</p> <p>«Отличник профессионально-технического образования»;</p> <p>«Народный учитель»;</p> <p>«Заслуженный учитель»;</p> <p>«Заслуженный преподаватель СССР», Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;</p> <p>«Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;</p> <p>«Ветеран сферы воспитания и образования»</p>	0,1
4	<p>Руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания:</p> <p>«Почетный работник»;</p> <p>«Заслуженный мастер профобразования»;</p> <p>«Заслуженный работник физической культуры»;</p> <p>«Заслуженный работник культуры»;</p>	0,1

	<p>«Заслуженный врач»; «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии у них почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин</p>	
5	<p>Руководящим и педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности (детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских клубов физической подготовки и так далее), имеющим звания: «Заслуженный тренер»; «Заслуженный мастер спорта»; «Мастер спорта международного класса»; «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»</p>	0,1

Приложение № 8
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного
дошкольного учреждения «Детский сад №9 Яшкинского
муниципального округа»

**Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов и служащих
медицинских подразделений в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
2 квалификационный уровень		4816		
1	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1.3833	6662
2	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1.5370	7402
3	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию)		1.6908	8143
4	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		1.8445	8883

5 квалификационный уровень		4899		
1	Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», не имеющий квалификационной категории)		1,3597	6661
2	Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий II квалификационную категорию)		1,5107	7401
3	Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий I квалификационную категорию)		1,6619	8141
4	Старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий высшую квалификационную категорию)		1,8130	8882

Пронумеровано, прошито и заверено
печатью *Л.Ю. Лапе*
(М.П.)
Заведующая МБ ДОУ «Детский сад № 9»
Л.Ю. Лапе

