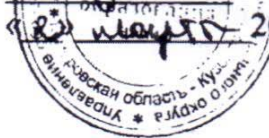


Удостоверительный документ юридического лица ОГРН
1024200291981 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
10.03.2020 ОГРН 1024200101490
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность Зам. н.с. б.д. Пилкина Г.Н.
Подпись Пилкина Г.Н.
М.П.



УТВЕРЖДАЮ
начальник Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа
О.С. Фольгенова
20 марта 2020 года



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9
Яшкинского муниципального округа»

обсужден на общем собрании работников,
протокол от «10» февраля 2020 года № 1

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 Яшкинского муниципального округа» (далее по тексту – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является образовательной организацией – некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.3. Наименование Учреждения.

1.3.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 Яшкинского муниципального округа».

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБ ДОУ «Детский сад № 9».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Калинина, 11.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по адресу: Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Калинина, 11.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения (как юридического лица) - учреждение (муниципальное бюджетное).

1.6. Тип Учреждения (как образовательной организации) - дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам (в порядке и в пределах, установленных законом), может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение (как юридическое лицо) считается созданным, а данные о нем (как юридическом лице) считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.10. Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение, являясь юридическим лицом – унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения (муниципального бюджетного), имеет:

обособленное имущество;

лицевые счета, открываемые в территориальном органе в отделении Федерального казначейства;

круглую печать со своим наименованием;

бланки и штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Учреждение действует на основании настоящего Устава.

1.13. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (в том числе филиалы и представительства).

1.16. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.17. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

1.19. Руководители представительств и филиалов Учреждения назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.22. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями, а также Учреждением,

осуществляющим медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.23. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Яшкинский муниципальный округ.

2.2. От имени муниципального образования - Яшкинского муниципального округа - функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Яшкинского муниципального округа в лице Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа (далее по тексту также - Учредитель).

2.3. Наименование Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.1. Полное наименование на русском языке: Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.2. Сокращенное наименование: Управление образования аЯмо.

2.4. Место нахождения Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа: 652010, Российская Федерация, Кемеровская область, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Куйбышева,16.

2.5. От имени муниципального образования - Яшкинского муниципального округа - функции и полномочия собственника имущества осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных отношений администрации Яшкинского муниципального округа».

2.6. Учреждение находится в ведении (ведомственном подчинении) Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

3. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность (деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми).

3.3. Основная цель деятельности Учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми).

3.4. Цели деятельности учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития.

3.5. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены его Уставом.

3.6. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется настоящим Уставом.

3.7. Основной вид деятельности Учреждения – осуществление на основании лицензии образовательной деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такое Учреждение создано:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

3.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

3.9. Учреждение выполняет муниципальное задание.

3.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставам, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.16. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Яшкинского муниципального округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.17. Осуществление Учреждением образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц.

3.17.1. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.17.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области - Кузбасса, бюджета Яшкинского муниципального округа. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.17.3. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области - Кузбасса, бюджета Яшкинского муниципального округа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на

возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.18. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.19. Учреждение (как бюджетное учреждение) осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доходы деятельность:

- оказание образовательных услуг по подготовке воспитанников к школе;
- оказание услуг по развитию воспитанников: обучение их танцам, пению, рисованию;
- оказание услуг по коррекционно-речевому развитию воспитанников;
- оказание услуг по интеллектуальному развитию воспитанников;
- организация и оказание услуг по пребыванию воспитанников в группе выходного дня;
- организация и оказание услуг по пребыванию воспитанников в группах кратковременного пребывания;
- организация и оказание услуг по пребыванию воспитанников в группе полного дня.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.2. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учреждение вправе реализовать адаптированную образовательную программу дошкольного образования и дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, реализующей образовательную программу дошкольного образования, с возраста 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.8. В Учреждении Группы могут иметь комбинированную направленность. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.11. Режим работы Учреждения:

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, кроме выходных и праздничных дней. Группы функционируют в режиме полного дня - 10,5 часов.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические

работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

Прием воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений осуществляется на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждением.

5.4. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего.

5.5. При приеме Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.6. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

6. Структура и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного с Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа, в ведении которого находится Учреждение сроком от 1 года до 3 лет.

6.4. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

6.5. Права, обязанности и компетенция заведующего Учреждением:

6.5.1. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.5.2. Обязанности заведующего:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
- совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.5.3. В компетенцию заведующего входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет его интересы во всех организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;
- открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;
- заключает договоры;
- выдает доверенности;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- выполняет иные функции, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.6. Компетенция заместителей заведующего Учреждением устанавливается заведующим Учреждением. Заместители заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждением.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими положениями.

6.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников Учреждения, педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые

мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.

6.9. Общее собрание работников Учреждения:

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Срок полномочий Общего собрания – до момента ликвидации Учреждения.

Общее собрание возглавляет председатель.

Председатель Общего собрания избирается сроком на 2 года. Общим собранием из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания организует работу Общего собрания, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Общего собрания избирается на срок полномочий Председателя Общего собрания членами Общего собрания простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания.

Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку заседаний Общего собрания, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет извещение о месте и сроках проведения заседания Общего собрания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Общего не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Общее собрание в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- обсуждение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения или изложения его в новой редакции;
- обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных проектов локальных нормативных актов, касающихся хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
- обсуждение и утверждение графика работы, графика отпусков работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- обсуждение предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- обсуждение предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- распределение по представлению заведующего Учреждением, стимулирующих выплат работникам учреждения, предусмотренные коллективным договором;
- концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- структуру Учреждения (по представлению заведующего);
- бюджет Учреждения (план финансово-хозяйственной деятельности);
- график работы Учреждения;
- иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Учреждением.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в Учреждении.

Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения Учреждением и реализуются приказами заведующего Учреждением.

Полномочия Общего собрания прекращаются в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

Помимо членов Общего собрания, в заседании Общего собрания вправе участвовать заведующий Учреждением и иные приглашенные председателем Общего собрания лица, если против их присутствия не возражает более чем

одна треть от общего числа членов Общего собрания.

6.10. Педагогический совет Учреждения:

В Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации Учреждения.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- иные вопросы, касающиеся образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Положение о Педагогическом совете действует до принятия нового.

6.11. В Учреждении действует Родительский комитет.

В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протокол подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей);

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении общесадовских мероприятий;

- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;

- заслушивает отчеты, доклады представителей Учреждения и учреждений, взаимодействующих с Учреждением о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников, расходовании добровольных пожертвований;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, дне открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории, подготовке к новому учебному году силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

- вместе с заведующим Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятому плану, который согласовывается с заведующим Учреждения.

6.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, медицинских, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, медицинского, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и пр.) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Яшкинского муниципального округа и Уставом Учреждения.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов

Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и нормативными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативными правовыми актами Яшкинского муниципального округа;

- прием воспитанников в Учреждение;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации.

7.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

7.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

7.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.8. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Яшкинский муниципальный округ.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления (за исключением земельного участка) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
другие не запрещенные законом поступления.

8.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.6. Учреждение (как бюджетное учреждение) без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.11. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Яшкинского муниципального округа.

8.16. В отношении Учреждения Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
- главного администратора (администратора) доходов бюджета.

8.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

8.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.20. Учредитель Учреждения или собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

8.21. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.22. Бюджетный, налоговый и статистический учет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.23. Отчетность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

9.2.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе (учредителях) Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии филиалов), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

- о заведующем Учреждением и его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

9.2.2. копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

9.2.3. отчета о результатах самообследования;

9.2.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

9.2.5. документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9.2.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9.2.7. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в п.9.2. Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее по тексту –

локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы обучения, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательным и иным нормативным правовым актам Кемеровской области - Кузбасса, муниципальным правовым актам Яшкинского муниципального округа, а также настоящему Уставу.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Проект локального нормативного акта разрабатывается и принимается соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами Учреждения, реализуются приказами заведующего Учреждением.

10.6. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты, указанной в нем или в приказе, которым он утвержден.

10.8. Локальные нормативные акты Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в установленном порядке и сроки.

11. Архивное дело, сохранность документов

11.1. Учреждение, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в государственные архивные учреждения, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные органы.

12. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения.

12.1.1. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.2. Изменение типа Учреждения.

12.2.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

12.2.2. Изменение типа Учреждения (как бюджетного учреждения) в целях создания казенного учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Яшкинского муниципального округа.

12.2.3. Изменение типа Учреждения (как существующего бюджетного учреждения) в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12.4. Ликвидация Учреждения.

12.4.1. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.4.2. Ликвидация Учреждения (как юридического лица) считается завершённой, а Учреждение (как юридическое лицо) – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый

государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.5. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения вправе принять Учредитель.

12.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения (как муниципальной образовательной организации) допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13. Утверждение Устава Учреждения. Внесение изменений (дополнений) в Устав Учреждения

13.1. Устав Учреждения, изменения (дополнения) в Устав Учреждения подлежат обсуждению на общем собрании работников Учреждения.

13.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (дополнений) производится в порядке, установленном для утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, внесения в них изменений (дополнений).

13.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (дополнения) утверждаются Учредителем.

13.4. Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на « 26 » 28. листах

« 10 » 03
Начальник отдела
Питкина Г.Н.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА.**