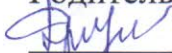


Согласовано:

Председатель

Родительского комитета

 Н.К.Дружинкина

«28» 08 2018г.



Утверждаю:

Заведующий МБ ДОУ

«Детский сад №9»

Н.А. Вульф

Приказ № 3 от 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 9
Яшкинского муниципального района»

Принято:

педагогическим советом

протокол №1

от «5» 09 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Родительском собрании (далее - Положение) МБ ДОУ «Детский сад №9Яшкинского муниципального района» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ и регламентирует деятельность родительского собрания, являющегося одним из органов самоуправления ДОУ.

1.2. Родительское собрание — коллегияльный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1.1. Совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

2.1.3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;

2.1.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.2. Основными функциями Родительского собрания являются:

2.2.1. Выбирает Родительский комитет ДОУ (группы);

2.2.2. Знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.2.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

2.2.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);

2.2.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ (группе);

2.2.4. Принимает информацию заведующего, отчеты воспитателей группывоспитателей группы и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению,итогах учебного года;

2.2.5. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

2.2.6. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);

2.2.7. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе), групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;

2.2.8. Принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально-технической базыДООУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

2.2.9. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение детей подарками к Новому году и другим праздникам;

2.2.10. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Родительское собрание имеет право:

4.1.1. выбирать Родительский комитет ДООУ (группы);

4.1.2. требовать у Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).

5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет ДООУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ,

представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

5.7.1. обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

5.7.2. совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

5.7.3. совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского комитета;

5.7.4. взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

5.7.5. взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений;

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

5.14. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДООУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

6.1.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

7.2.1. дата проведения заседания;

7.2.2. количество присутствующих;

7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

7.2.7. решение Общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются погранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах ДОУ.

7.7. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Пронумеровано, прошито и заверено
печатью Уставное учреждение
(листов)
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 9»
Н.А. Вульф

