

Принято:  
педагогическим советом  
протокол №1  
от «05» 09 2018 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБ ДОУ  
«Детский сад №9»  
Н.А. Вульф



Приказ № 53 от 05.09 2018 г.

# Положение о педагогическом совете МБ ДОУ «Детский сад №9»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 Яшкинского муниципального района» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также другие работники Учреждения.

1.6. Положение о Педагогическом совете действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

2.1.3. определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

2.1.4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

2.1.5. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. разрабатывает образовательную программу Учреждения;

2.2.2. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

2.2.3. утверждает план работы Учреждения на учебный год;

2.2.4. утверждает характеристики педагогов, представляемых к

почетному званию «Почетный работник общего образования»;

2.2.5. определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

2.2.6. выбирает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения, в том числе основную общеобразовательную программу дошкольного образования, реализуемую Учреждением;

2.2.7. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;

2.2.8. заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, психологическом климате; состоянии здоровья детей;

2.2.9. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

2.2.10. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

2.2.11. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

2.2.12. подводит итоги деятельности за учебный год;

2.2.13. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

2.2.14. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, оздоровления воспитанников;

2.2.15. контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;

2.2.16. организует изучение и обсуждение локальных нормативных актов в области дошкольного образования;

2.2.17. иные вопросы, касающиеся образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

3.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на руководителя Учреждения.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

3.2.1. потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

3.2.2. при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Председатель педагогического совета:

4.2.1. организует деятельность педагогического совета;

4.2.2. информирует членов педсовета о предстоящем заседании,

4.2.3. организует подготовку и проведение заседания педсовета;

4.2.4. определяет повестку дня педсовета;

4.2.5. контролирует выполнение решений педсовета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Учреждения.

4.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

#### **5. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Общим собранием работников Учреждения через:

5.1.1. представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

5.1.2. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания работников Учреждения.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

6.1.1. дата проведения заседания;

- 6.1.2. количество присутствующих членов Педсовета;
- 6.1.3. приглашенные (Ф.И.О., должность);
- 6.1.4. повестка дня;
- 6.1.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,
- 6.1.6. предложения и замечания членов педсовета.
- 6.1.7. решение.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 6.3. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписью заведующего.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру, хранится в Учреждении 5 лет и передается по акту.
- 6.6. Доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Положе

педагогичес

УЧРЕЖДЕНИЯ

Пронумеровано, прошито и заверено  
печатью И. Витица / Штег

(листов)

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 9»  
Н.А. Вульф

МП

